



17 • 18 • 19  
MARZO 2023 | MONTICHIARI  
(BRESCIA)



## REGOLAMENTO

### Art. 1 - ORGANIZZAZIONE

La manifestazione "La Fiera di Vita in Campagna" è organizzata da Edizioni L'Informatore Agrario S.r.l.

### Art. 2 - SEDE, DATA, ORARI, INGRESSI

La Manifestazione avrà luogo dal 17 al 19 marzo 2023 presso il Centro Fiera del Garda - Via Brescia 129 - 25018 Montichiari (Bs). L'orario di apertura sarà dal venerdì alla domenica dalle 9:00 alle 18:00.

I possessori di Tessera Espositore potranno entrare nel quartiere fieristico un'ora prima dell'orario di apertura. L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata agli Operatori e i rifornimenti per periodi determinati, per esigenze organizzative.

### Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MERCEOLOGICO

L'Organizzatore si riserva l'insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla manifestazione motivando le proprie determinazioni in caso di non ammissione.

Potranno essere accettati solo Espositori la cui attività rientri nelle categorie merceologiche previste dalla Manifestazione, vale a dire i seguenti prodotti/servizi: attrezzature manutenzione del verde, protezione colture, macchine e motori agricoli, piante e sementi, concimi e fertilizzanti, sistemi di recinzione, animali vivi, serre, alimentazione e cura animali, abbigliamento da lavoro, Enti Nazionali e Regionali, attrezzature per alimenti, illuminazione, arredi da giardino, stufe e caminetti, antiquariato, modernariato, serramenti e vetrate, energie rinnovabili, arredi da interno, edilizia, pavimentazioni, ceramiche, restauro, ferro battuto, complementi d'arredo, tende da sole, tessuti.

Sono ammessi alla manifestazione esclusivamente i produttori diretti, enti, istituzioni, consorzi, rivenditori ufficiali autorizzati dal produttore che operino nei settori precedentemente elencati.

La richiesta di ammissione si intenderà accettata solo con l'invio della "Notifica Assegnazione Posteggio".

### Art. 4 - TARIFFE AREA ESPOSITIVA

Le quote di registrazione, le tariffe e le scadenze di iscrizione sono riportate nel presente Regolamento.

Le tariffe al metro quadro per l'area espositiva non comprendono alcun tipo di allestimento, né pareti divisorie, né moquette nei posteggi.

Quota di iscrizione € 300 + IVA

La quota di iscrizione comprende: vedi art. 9.

### TARIFFE (MODULI DA 16 MQ E MULTIPLI)

Area nuda € 75/mq + IVA  
Allestimento STANDARD \* € 50/mq + IVA

L'allestimento STANDARD prevede: pannelli tamburati 100x4x300 di colore bianco, struttura portante, fascione con nome dell'azienda, moquette di colore verde, n.4 fari da 300 W ogni 16 mq, presa ciabatta di alimentazione da 220V (una ogni 16 mq), quadro elettrico 16A-220V da 3KW per allacciamento monofase.

Per richieste di allestimento personalizzate verrà elaborata una specifica offerta.

### ESEMPI

Area nuda 16 MQ	€ 1.200 + IVA
Area nuda 24 MQ	€ 1.800 + IVA
Area nuda 32 MQ	€ 2.350 + IVA
Area nuda 48 MQ	€ 3.500 + IVA
Area nuda 64 MQ	€ 4.600 + IVA
Area nuda 96 MQ	€ 6.900 + IVA
Area allestita 16 MQ	€ 1.950 + IVA
Area allestita 24 MQ	€ 2.850 + IVA
Area allestita 32 MQ	€ 3.750 + IVA
Area allestita 48 MQ	€ 5.800 + IVA
Area allestita 64 MQ	€ 7.700 + IVA
Area allestita 96 MQ	€ 12.000 + IVA

### SUPPLEMENTI

2 lati liberi	+ 10% + IVA
3 lati liberi (minimo 48 MQ)	+ 15% + IVA
4 lati liberi (minimo 96 MQ)	+ 20% + IVA

### Art. 5 - RICHIESTA DI AMMISSIONE

Per l'iscrizione alla manifestazione è necessario controfirmare in ogni sua parte la domanda di partecipazione (che vi sarà fornita dal nostro agente di zona) e rispedirla via mail unitamente alla ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'acconto dovuto (pari al 30% dell'importo dell'area più quota di partecipazione).

Le richieste relative all'area espositiva desiderata (metratura, lati aperti, posizionamento, padiglione) formulate dall'espositore all'atto della presentazione dei documenti di partecipazione sono puramente indicative, subordinate alla disponibilità in essere e non potranno considerarsi come condizione per l'efficacia della richiesta di ammissione.

L'Organizzatore si riserva di valutare l'effettiva appartenenza o meno del soggetto richiedente ai settori merceologici inerenti la manifestazione. Il mancato rispetto degli obblighi previsti nella Domanda di Partecipazione (modalità di pagamento, informazioni fornite) comporterà il diritto da parte dell'Organizzatore a rescindere il contratto, trattenendo quanto fino a quel momento versato e interrompendo le proprie prestazioni (attraverso la mancata consegna dell'area espositiva o la chiusura dello stand).

### Art. 6 - PAGAMENTI

#### 1) VERSAMENTO ACCONTO A CARICO DELL'ESPOSITORE

Per rendere effettiva la partecipazione, l'Espositore è tenuto ad inviarci entro 7 giorni dal ricevimento della proposta commerciale:

- firma della domanda di partecipazione
- copia dell'avvenuto pagamento dell'anticipo dovuto (quota di iscrizione + 30% del valore dell'area) via mail a amm.fiere@informatoreagrario.it

Una volta ricevuto il pagamento dell'anticipo, la segreteria organizzativa provvederà ad inviare l'assegnazione del posteggio e la scheda profilo espositore (da compilare) per il catalogo ufficiale e il sito della manifestazione.

#### 2) VERSAMENTO SALDO A CARICO DELL'ESPOSITORE

L'Espositore riceverà il riepilogo di quanto dovuto, da saldarsi ENTRO E NON OLTRE IL 31/12/2022.

#### 3) PRENOTAZIONI DOPO IL 31.12.2022

Gli Espositori che confermeranno la loro presenza dopo il 31 dicembre 2022 saranno tenuti a corrispondere direttamente l'intera cifra per la partecipazione.

Eventuali servizi aggiuntivi richiesti a ridosso o durante la manifestazione andranno saldati direttamente in fiera e saranno fatturati successivamente.

Coordinate bancarie: c/c intestato a Edizioni L'Informatore Agrario Srl - BANCO POPOLARE  
IBAN IT58D050341170200000059638

### Art. 7 - FACOLTÀ DI RECESSO

In caso di rinuncia ad esporre ad iscrizione avvenuta, l'Organizzatore è autorizzato ad incamerare l'importo versato, se la comunicazione di recesso non avverrà con lettera raccomandata AR almeno 60 giorni prima della data di inizio della manifestazione. Nel caso in cui la rinuncia venga comunicata entro i 10 giorni dall'inizio della manifestazione l'espositore sarà tenuto, oltre che al pagamento della quota di iscrizione e dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dall'Organizzatore.

L'Organizzatore potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori.

### Art. 8 - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'Assegnazione dei posteggi è di esclusiva discrezione e competenza dell'Organizzatore e verrà effettuata e comunicata all'Espositore solamente a pagamento dell'anticipo avvenuto.

L'Espositore è tenuto ad esporre soltanto i prodotti elencati nei moduli di iscrizione ed esclusivamente nei limiti dei posteggi assegnati. Per necessità tecniche ed organizzative, l'Organizzatore si riserva il diritto di variare, a suo insindacabile giudizio, i raggruppamenti merceologici, di trasferire gli Espositori ad altro posteggio e di variare le dimensioni e le superfici assegnate.

L'eventuale modifica non darà diritto all'espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere eventuali risarcimenti di supposti danni subiti o subendi.

È vietata per l'Espositore la cessione anche a titolo gratuito totale o parziale delle aree espositive a lui assegnate dall'Organizzatore.

### Art. 9 - ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE

**La quota di iscrizione comprende:**

- iscrizione sul catalogo ufficiale (previa compilazione della scheda dedicata);
  - inserimento scheda profilo espositore sul sito della manifestazione;
  - copertura assicurativa "servizio di copertura Expo (vedi Art. 16);
  - tessere espositore (n. 1 ogni 8mq);
  - tessere parcheggio (n.1 ogni 16 mq);
  - permessi di lavoro;
  - biglietti omaggio per la clientela (n.4 ogni 16 mq);
  - biglietti a tariffa ridotta (50%) per la clientela (n. 10 ogni 16 mq).
- I biglietti omaggio/scontati verranno assegnati per iscrizioni entro e non oltre il 31/1/2023.

**L'assegnazione comprende:**

- allacciamento e consumo di energia elettrica fino a 1Kw;
- servizio di vigilanza notturna dalla sera antecedente l'apertura;
- illuminazione generale dei padiglioni;
- servizi igienico sanitari;
- pronto soccorso sanitario;
- presidio vigili del fuoco.

### ART. 9.1 - CO-ESPOSITORI

Le Ditte che intendono partecipare alla manifestazione in qualità di Co-Espositori sono tenute ad inviarci, entro 7 giorni:

- la domanda di partecipazione co-espositore controfirmata con indicata l'Azienda e relativo posteggio presso la quale si è ospitati;
- copia dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione dovuta via mail a: amm.fiere@informatoreagrario.it

La quota di iscrizione del co-espositore comprende: presenza sul catalogo ufficiale (previa compilazione da parte del co-espositore della scheda dedicata), inserimento scheda profilo espositore sul sito della manifestazione, copertura assicurativa "servizio di copertura Expo" (vedi Art. 16), n. 1 tessera espositore, n. 1 tessera parcheggio, permessi di lavoro, biglietti omaggio per la clientela (n. 2), biglietti a tariffa ridotta (50%) per la clientela (n. 10), servizio di vigilanza (dal 16/03 ore 18.00 fino al 20/03 ore 08.00), illuminazione generale dei padiglioni, servizi igienico sanitari, pronto soccorso sanitario e presidio vigili del fuoco.

L'Espositore Diretto è responsabile della congruità del merceologico dei Co-Espositori.

### Art. 10 - ALLESTIMENTI

L'area espositiva assegnata non è allestita. L'Organizzatore non fornisce, se non esplicitamente richieste, pareti divisorie e moquette per gli stand. L'Espositore interessato all'allestimento standard fornito dall'Organizzatore (pareti divisorie, moquette, illuminazione) troverà le relative descrizioni e costi negli appositi moduli. È severamente vietato forare con chiodi e viti o danneggiare in altro modo pannelli e strutture.

Gli espositori non sono autorizzati ad effettuare variazioni strutturali, modifiche o aggiunte sull'allestimento (montanti e pareti). Eventuali danni a cose o persone saranno a carico dell'espositore. **L'organizzatore effettuerà controlli durante le fasi di allestimento e durante la manifestazione. Nel caso venissero rilevate modifiche non autorizzate l'espositore sarà tenuto a ripristinare a proprie spese il materiale danneggiato o modificato.** Entro 30 giorni dalla manifestazione l'Espositore dovrà procedere alla definizione dell'allestimento che intende realizzare. L'Espositore che intende invece allestire lo spazio assegnato per proprio conto e/o avvalendosi di allestitore è tenuto a seguire scrupolosamente quanto riportato nel Regolamento Tecnico. L'allestimento dei posteggi potrà essere realizzato solo previa presentazione all'Organizzatore della documentazione prevista dal regolamento e dopo approvazione della stessa.

Gli Espositori e/o allestitori non sono autorizzati ad ancorare al soffitto dei padiglioni cartelli, americane e/o altre strutture. L'ancoraggio alle strutture dei padiglioni è di esclusiva competenza di Centrofiera. Qualora durante la fase di allestimento lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata, indicata nella planimetria inviata all'espositore, l'Organizzatore potrà con propri mezzi e senza assumersi alcuna responsabilità provvedere allo spostamento di tutto il materiale addebitando all'espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati. Si specifica che in caso venissero rilevate situazioni che ad insindacabile giudizio degli uffici competenti non siano ritenute opportune alla salvaguardia dell'immagine e della sicurezza degli espositori confinanti, dei visitatori, del personale di servizio e delle infrastrutture l'Organizzatore si riserva il diritto di richiedere modifiche al progetto, relazioni tecniche firmate da tecnico abilitato e/o certificazioni di idoneità statica.

### Fase di Allestimento

Salvo diversa prescrizione, le aree sono messe a disposizione per le operazioni di allestimento dal 14 al 16 marzo 2023 con

orario 8:00 alle 18:00; gli stand devono essere ultimati nel loro allestimento e nella loro presentazione entro le ore 18:00 del giorno 16 marzo 2023.

#### **Fase di Disallestimento**

Salvo diversa prescrizione, le aree sono messe a disposizione per le operazioni di disallestimento dalle ore 19:00 alle ore 21:00 del giorno 19 marzo, e nei giorni 20 marzo (orario 08:00 – 18:00) e 21 marzo (08:00 – 12:00) 2023.

#### **Art. 11 - RICONSEGNA POSTEGGI E SMALTIMENTO RIFIUTI**

L'Espositore potrà procedere alla rimozione dei prodotti e dei materiali installati solo al termine della manifestazione, previo ottenimento del permesso d'uscita da parte dell'Organizzatore che verrà rilasciato a saldo effettuato.

È fatto obbligo all'Espositore di provvedere direttamente alla raccolta ed allo smaltimento differenziato di rifiuti e materiali di scarto (nastri adesivi, moquette, vetro ecc.). Lo sgombero dei posteggi dovrà essere ultimato entro la data indicata sul modulo "orari di manifestazione".

Qualora lo sgombero dei posteggi non avvenga entro i termini indicati, vi sarà provveduto d'ufficio addebitando le relative spese.

#### **Art. 12 - TESSERE D'INGRESSO E PASS AUTO**

Alle Ditte espositrici verranno consegnate direttamente presso la segreteria di manifestazione (hall pad. 5) le tessere d'ingresso – in base alla metratura dello stand (vedi art. 9) –, valide per i propri collaboratori e rappresentanti.

Compatibilmente con le esigenze tecniche della manifestazione, l'Organizzazione predispose un parcheggio auto non custodito (solo controllo ingresso) riservato agli Espositori (vedi art. 9), nelle adiacenze dei padiglioni.

**Durante i giorni di fiera è fatto assoluto divieto agli Espositori di lasciare parcheggiati automezzi all'interno del quartiere fieristico, salvo nelle aree espressamente dedicate al parcheggio mezzi espositori.**

#### **Art. 13 - ENERGIA ELETTRICA - ALLACCIAMENTI IDRICI - PULIZIE**

I quadri elettrici si trovano all'interno dello stand o nelle immediate vicinanze per il prelievo di 1 kw monofase 220 v compreso nella tassa di iscrizione. I costi per la richiesta di eventuali kw aggiuntivi o di allacciamenti monofase o trifase sono indicati nei relativi moduli, così come i costi di utilizzo di pozzetto idrico e pulizie dello stand in quanto l'Organizzatore provvede alla pulizia dei soli spazi comuni.

#### **Art. 14 - SERVIZI TECNICI**

L'Ente Fiera provvede al riscaldamento, al condizionamento dell'aria e all'illuminazione generale dei padiglioni. I costi relativi agli allacciamenti di acqua, elettricità eccedente 1 kw e telecomunicazioni nei singoli stand, così come i consumi e tutti gli altri servizi verranno fatturati a consuntivo. Gli allacciamenti potranno essere realizzati soltanto dall'Organizzatore mentre gli impianti all'interno degli stand potranno essere eseguiti da Ditta specializzata di fiducia dell'Espositore che risponderà di eventuali danni causati dalle installazioni realizzate. L'Organizzatore ha la facoltà di esercitare un controllo sull'esecuzione dei lavori che dovranno rispettare gli standard e le leggi vigenti.

#### **Art. 15 - SORVEGLIANZA E RESPONSABILITÀ**

L'Organizzatore assicura un servizio di sorveglianza notturna nei padiglioni e nell'area all'aperto dalle ore 18.00 del 16/03 alle ore 08.00 del 20/03 e durante lo svolgimento della manifestazione.

L'Espositore stesso deve provvedere autonomamente alla sorveglianza dei suoi beni, in quanto l'Organizzatore, pur assicurando durante lo svolgimento della manifestazione un servizio di sorveglianza notturna nei padiglioni e nell'area all'aperto, è ESONERATO da qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni per l'Espositore. La custodia e la sorveglianza dei singoli posteggi, durante le fasi di allestimento o disallestimento e gli orari della manifestazione, competono ai singoli Espositori e al loro personale. I parcheggi espositori e visitatori, sia quelli al coperto che quelli all'aperto, sono incustoditi. L'Organizzatore non si assume nessuna responsabilità per furti e/o danni causati ai mezzi e alle persone.

L'Espositore è responsabile di tutti i danni a terzi o a cose causati da lui stesso, dalle persone al suo servizio (collaboratori, dipendenti, facchini, operai, allestitori, standisti, ecc.) dai prodotti esposti, dagli impianti e dalle costruzioni eseguite, dalle installazioni e dai mezzi di trasporto usati o dalle macchine e attrezzature in funzionamento.

#### **ART. 16 - ASSICURAZIONI**

L'Organizzatore provvede ad assicurare, attraverso il "Servizio di Copertura Expo" compreso nella tassa di iscrizione, solo ed esclusivamente i danni e/o le perdite che possono subire le cose assicurate durante la manifestazione per un capitale massimo di € 25.000,00, ed i danni concernenti la RCT con un massimale unico di € 5.000.000,00. L'Espositore è tenuto a stipulare, assumendo a proprio carico eventuali franchigie e/o esclusioni di coperture assicurative pattuite col proprio Assicuratore, apposita polizza "All Risks" contro i danni derivanti da furti e/o danneggiamenti a suo danno anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni, nonché contro tutti gli altri rischi compresi quelli da incendio, infiltrazioni d'acqua e RCT. Tutte le suddette coperture assicurative dovranno contenere la rinuncia alla rivalsa e/o regresso nei confronti dell'Ente Fiera e dell'Organizzatore. Per tali coperture l'Espositore potrà avvalersi dell'integrazione di copertura assicurativa compilando l'apposito modulo. L'Espositore si impegna a fornire all'Organizzatore copia di tale polizza, o una dichiarazione in originale del proprio Assicuratore che ne attesti la copertura dei rischi richiesti, almeno 20 giorni prima dell'inizio della manifestazione; in caso di inadempimento a quanto sopra previsto l'Organizzatore si riserva il diritto di rescindere il contratto.

#### **Art. 17 - PUBBLICITÀ ALL'INTERNO DELL'AREA FIERISTICA/SIAE**

Prodotti, stampati e materiali pubblicitari possono essere esposti solo nell'ambito dello stand affittato e degli appositi spazi gestiti dall'Organizzatore, ma non possono essere distribuiti nelle corsie dei padiglioni e nell'area fieristica in generale. Mezzi pubblicitari visivi e sonori sono permessi a condizione che non disturbino gli stand vicini e che non sovrastino gli annunci trasmessi nei padiglioni dall'Ente con i suoi altoparlanti.

In caso di infrazione a queste disposizioni, l'Organizzatore ha la facoltà di intervenire e di imporre le proprie disposizioni. Per tutte le trasmissioni audiovisive va richiesta obbligatoriamente l'autorizzazione dietro pagamento di una tassa alla SIAE. All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e pubblicità è vietata.

#### **Art. 18 - DIVIETI PARTICOLARI**

Sono vietati: la cessione e lo scambio anche parziale del posteggio assegnato, l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica del posteggio quale appare dalla domanda di partecipazione, l'esposizione di prodotti per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione, non rappresentate o non presenti alla manifestazione, le riprese fotografiche o televisive senza apposita autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore. L'Organizzatore potrà effettuare riprese fotografiche, televisive o sonore sia all'interno sia all'esterno di ogni stand ed utilizzare le relative riproduzioni senza che possa essere effettuata alcuna rivalsa nei suoi confronti; è vietata la promozione di offerte od oblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte, lo svolgimento di attività non attinenti alle finalità della manifestazione; le dimostrazioni pratiche senza autorizzazione dell'Organizzatore, la permanenza nei posteggi o nei padiglioni espositivi durante le ore di chiusura. In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra elencati, il contratto di partecipazione alla manifestazione potrà essere risolto senza necessità di pronuncia del Giudice ma mediante una semplice comunicazione scritta all'Espositore presso il proprio stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro delle tessere d'ingresso al Quartiere Fieristico, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore.

#### **Art. 19 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO, ATTI INTEGRANTI IL REGOLAMENTO**

L'Organizzatore si riserva di emanare, anche in deroga al presente Regolamento Generale, ulteriori norme che formeranno parte integrante del presente regolamento o di modificare le presenti in qualunque momento, anche a manifestazione iniziata, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

#### **Art. 20 - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alla data di svolgimento della manifestazione,

senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre, l'Organizzatore potrà ridurre la manifestazione, ovvero sopprimerla in tutto od in alcuni settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi l'Organizzatore dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata, telefax o email, da inoltrarsi almeno 30 giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione. In caso di emergenze sanitarie (Covid-19), qualora la manifestazione dovesse essere rimandata per disposizione dell'Autorità Sanitaria, l'Organizzatore avrà diritto di trattenere solo la quota di iscrizione dovuta dall'Espositore.

#### **Art. 21 - DOMICILIO LEGALE - FORO COMPETENTE**

Durante la manifestazione l'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede dell'Organizzatore, ed accetta in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Verona, rinunciando espressamente agli eventuali alternativi Fori competenti ex lege previsti.

#### **Art. 22 - PREVENZIONE IN MATERIA DI COVID-19**

L'Organizzatore invita tutti i collaboratori, fornitori, clienti e dipendenti che parteciperanno all'edizione 2023 della Fiera di Vita in Campagna-Origine, a prendere visione del protocollo ufficiale AEFI e delle sue eventuali integrazioni dei prossimi mesi in materia di adeguamento degli spazi espositivi e del comportamento sociale da adottare lungo tutta la durata dell'evento (comprensivo dei momenti di allestimento e disallestimento) allo scopo di prevenire il diffondersi del contagio del virus covid-19.